

SUMÁRIO

I. QUESTÕES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS	2
1. Recepção	2
2. Secretaria	2
3. Mensalidades	2
4. Notas	2
5. Trabalhos acadêmicos	3
6. Presença	3 (Atualizado)
7. Funcionários	3
8. Biblioteca	3
9. Estágio	4
10. Grupo IDE	5
11. Atividades de Sexta-Feira	6
12. Cooperação	6
13. Sala de Aula	6
14. Grêmio Estudantil	7
15. Disciplina de Alunos	7
16. Professores	7
17. Formatura	7 (Atualizado)
18. Esposa de seminarista	7
II. QUESTÕES PRÁTICAS DEVOCIONAIS	8
1. Devocional individual	8
2. Grupos Pequenos	8
3. Cultos inspirativos	8
4. Vigílias e reuniões de oração	8
III. QUESTÕES DE VIDA EM COMUNIDADE	8
1. Refeitório	8
2. Eventos	9
3. Residências	10
4. Convivência nos Apartamentos	10
5. Animais Domésticos	11
6. Lixo	11
7. Áreas de Lazer	11
8. Residências dos Professores	11
9. Saída do Campus do SETECEB	12
10. Internet	12
IV. QUESTÕES DE VIDA PESSOAL	12
1. Namoro	12
2. A Igreja de Origem	13
3. Seus Familiares	13
4. Finanças Pessoais	13
5. Nossas Crianças	13
6. Considerações Finais	14

I. QUESTÕES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS

1. Recepção

Funciona de 2ª a 6ª feira (exceto feriados) em horário comercial 08h às 12h, e das 14h às 18h. Para um melhor atendimento e bom andamento dos serviços ali executados, solicita-se:

- a) que não permaneçam desnecessariamente naquele local;
- b) não conversem em tom elevado na Recepção e imediações;
- c) que não indiquem o telefone da Recepção para recados pessoais; e
- d) que não utilizem o telefone da Recepção para assuntos pessoais.

2. Secretaria

Funciona de 2ª a 6ª feira (exceto feriados) em horário comercial (7h30 às 12h e das 14h às 17h30). Para um melhor atendimento aos alunos e bom andamento dos serviços ali executados, solicita-se:

- a) que não permaneçam desnecessariamente naquele local;
- b) que não interrompam o serviço da secretária com assuntos não relacionados ao setor;
- c) não conversem em tom elevado na Secretaria e imediações;
- d) que não ultrapassem o balcão de atendimento, a menos que seja convidado;
- e) que não utilizem o telefone da secretaria para assuntos pessoais;
- f) todo documento deve ser solicitado com antecedência.

Observação 1 - Verifique junto à Secretaria se você não deve documentos ou fotos. Os alunos têm até 30 dias após o culto de abertura para enviar qualquer documento pendente.

Observação 2 – Os prazos para solicitação e entrega de documentos obedecem a um cronograma do SETECEB. O aluno pode se informar destes prazos através da Secretaria.

3. Mensalidades

Embora a tesouraria receba mensalidades procedentes diretamente de uma igreja ou mantenedor(es), por meio de boletos, reiteramos que o próprio aluno é responsável por sua manutenção perante o Seminário, portanto:

- a) saiba com clareza quem são os seus mantenedores;
- b) mantenha contato permanente com seus mantenedores, em atitude de gratidão, informando-os de suas atividades e possíveis reajustes que lhes digam respeito; e
- c) mantenha suas mensalidades em dia, pois a **inadimplência impede que o aluno renove sua matrícula** até que uma solução cabível seja apresentada ao Setor Financeiro e por ele aceita.
- d) Mais detalhes processuais estão presentes no Edital do Curso que pode ser acessado pelo site ou solicitado na Secretaria.

4. Notas

A nota mínima para aprovação em qualquer matéria é 70 (setenta). O aluno que tiver média inferior a 70 (setenta), mas não inferior a 50 (cinquenta) deverá ser submetido a um processo de recuperação. Nesse caso, para aprovação, deve-se somar a média do semestre e a nota referente ao exame, cujo resultado, dividido por dois, não deverá ser inferior a 70 (setenta).

Há matérias que são pré-requisitos para outras. Nestes casos, o aluno deverá procurar o Deão Acadêmico para viabilizar o processo de recuperação e obter mais informações.

Alunos **reprovados em até três matérias** num mesmo semestre receberão oportunidade de recuperar-se ao final deste e sua igreja de origem será informada do fato.

Alunos **reprovados em mais de três disciplinas** deverão paralisar o curso por um semestre, retornando no ano seguinte, para repetir o semestre completo. Neste caso, tais alunos deverão submeter-se a um novo processo de admissão, com entrevista e carta de recomendação de sua igreja.

O aluno receberá no início de cada matéria o Plano de Curso contendo a ementa e os critérios de avaliação. Caberá ao aluno averiguar junto ao professor as suas notas.

5. Trabalhos acadêmicos

Todos os trabalhos acadêmicos deverão seguir o padrão apresentado no site do SETECEB (www.seteceb.com.br).

6. Presença

O Seminário requer dos alunos a presença **em todas as Aulas, Cultos, Devocionais, Grupos de Compartilhamento e outras Programações Obrigatórias**.

Os alunos do curso de Bacharelado em Teologia têm o compromisso de dedicação integral. Portanto, não podem cursar outro curso superior simultaneamente, seja presencial ou virtual.

a) Os atrasos devem ser justificados com o próprio professor da matéria, capelão ou responsável pelo evento que poderá aceitar ou não a justificativa.

b) Quem chegar atrasado sem nenhuma justificativa plausível, não assistirá aula. O professor não permitirá que o aluno fique na sala e comunicará o caso ao Deão Acadêmico.

c) As faltas acadêmicas devem ser justificadas somente com o Deão Acadêmico, que poderá considerá-la abonável ou não.

d) Três atrasos do aluno em aulas correspondem a uma falta.

e) Alunos que perderem matérias “por faltas” e não apresentarem justificativa aceitável ao corpo docente não terão oportunidade de recuperá-las através de exame de recuperação, tendo que repeti-las em outra oportunidade como requisito básico para se formar.

f) As faltas em Cultos e Devocionais devem ser justificadas somente com o Capelão, que poderá considerá-la abonável ou não.

g) Faltas não justificadas em Aulas, Cultos, Devocionais, Grupos de Compartilhamento e outras Programações Obrigatórias são inadmissíveis e podem acarretar disciplina, conforme prevê o Regimento Interno do Seminário (a saber: advertência por escrito, advertência por escrito com cópia para a liderança da igreja, suspensão e até exclusão).

h) Não é permitido ao aluno participar das aulas, devocionais, cultos, usando chinelos, shorts, bermudas ou bonés. Recomendamos que evitem também circular no Prédio Central desta forma.

7. Funcionários

Além dos professores e da equipe administrativa do Seminário, temos pessoas trabalhando regularmente em nosso meio, nas mais diversas áreas. Esses profissionais devem ser tratados com o maior respeito possível. Alguns deles não são evangélicos e devem ter aqui a oportunidade de observar uma vida cristã autêntica e saudável.

Qualquer serviço de manutenção em residências e áreas afins deve ser solicitado ao Administrador e nunca diretamente aos funcionários.

8. Biblioteca

O horário de funcionamento da biblioteca é das **13h30 às 18h, de segunda a sexta-feira**, podendo ser utilizada em outros horários a critério dos professores ou em acordo com o responsável pela biblioteca, no máximo até 22h.

Atenção: Procure tomar conhecimento das normas gerais de utilização da biblioteca, que estão disponíveis no local.

9. Estágio

Todos os alunos matriculados no Bacharelado e no Discípulo, Licenciatura em Educação estão escalados para o estágio supervisionado, cujos acertos e detalhes são de responsabilidade exclusiva do Seminário.

Algumas considerações importantes devem ser observadas dentro deste processo:

a) sob nenhum pretexto deverá o aluno interferir, direta ou indiretamente, no processo de escala para estágio. Sugestões serão acatadas na medida do possível, mas a prioridade no planejamento e execução cabe inteiramente ao Coordenador de Estágios;

b) é previsto que as igrejas que solicitam alunos para estágio cubram as despesas com transporte, hospedagem e alimentação, tanto nos estágios semanais, como nos estágios de 21 dias (julho) e 42 dias (final de ano). O não cumprimento da igreja em relação a este item deverá ser comunicado ao Coordenador de Estágios;

c) embora não haja compromisso da igreja em oferecer retribuição financeira ao trabalho desenvolvido pelo seminarista, o Seminário pode pleitear a inclusão de uma oferta voluntária e amorosa em benefício do aluno. Contudo, ao aluno não cabe tal reivindicação. Caso seja contemplado com esse benefício, saiba demonstrar a sua gratidão, tanto ao SENHOR, como àqueles que o abençoaram. Mas, é necessário manter a mesma postura de gratidão e alegria caso não receba nada além do combinado;

d) **em hipótese alguma o aluno deverá negociar com a igreja qualquer tipo de redução de seu estágio**, sem que haja consentimento do Coordenador de Estágios;

e) o aluno deve comunicar ao Coordenador de Estágios qualquer situação constrangedora ou dificuldades relacionadas ao desempenho de suas responsabilidades no estágio. No entanto, é imprescindível que assuma o compromisso de manter a ética cristã, evitando compartilhar com terceiros qualquer fato negativo que possa depreciar quem quer que seja, durante ou após a conclusão daquele estágio;

f) o encaminhamento dos relatórios às igrejas e auto avaliações de estágio é de responsabilidade exclusiva do aluno. A ausência de tais documentos prejudica sua matriz curricular e impede a renovação da matrícula para o próximo período letivo;

g) os alunos não serão liberados do estágio em anos eleitorais; e,

h) no caso dos alunos que, por alguma razão, estiverem sem estágio, estes devem

frequentar uma igreja nos finais de semana, com a orientação do Coordenador de Estágios;

i) os alunos do curso O Discípulo **uma agenda de estágios personalizada**, sob supervisão do Coordenador do curso;

Quanto ao procedimento no estágio, orientamos ao aluno que:

j) faça o melhor que puder em sua área de atuação, mostrando-se disposto a ir além do solicitado. O estágio é uma das mais preciosas oportunidades de experiência ministerial para os alunos, e desejamos zelar com carinho desta porta aberta por Deus para o treinamento de nossos vocacionados;

k) mantenha sua disciplina diária quanto aos horários e compromissos. Tome iniciativa, mostre-se prestativo e sempre disposto a servir. Deus está modelando você para o ministério que de antemão já preparou, portanto, dê o seu melhor;

l) tenha especial cuidado no quesito da hospedagem. Respeite o ritmo da casa; mantenha seu quarto (ou cama) sempre arrumado; seja grato pela refeição oferecida, sem nada rejeitar e de nada reclamar. Discipline-se quanto ao uso da TV, telefone ou computador, nada fazendo para macular seu testemunho. Tenha zelo por sua apresentação pessoal, higiene, trajes, postura e linguajar. Mantenha-se sempre alerta quanto à sua conduta pessoal, evitando a aparência do mal, tendo prudência e pureza ao lidar com o sexo oposto e com as crianças, tanto na casa que o hospeda como em todo o contexto de seu estágio;

m) procure estar sempre próximo ao pastor ou responsável por seu estágio, no sentido de fazer-lhe ciente de seus projetos e desempenho. Sempre busque orientação deste(a) líder em casos que estejam além de sua alçada ou nos quais tenha dúvidas quanto ao procedimento a ser tomado;

O ESTÁGIO DE 42 DIAS é obrigatório ao final de cada ano, este poderá ser um estágio missionário, tendo como finalidade a formação ministerial do aluno na área de missões, desenvolvimento do ser (caráter), treinamento prático no campo e em equipe, primeiro contato com outra cultura e experiência de campo para alunos vocacionados ao ministério pastoral. Este estágio tem as seguintes diretrizes:

n) os campos de estágio missionário serão aprovados e definidos pelo **SETECEB**. No caso de campos não pré-estabelecidos pelo SETECEB, o candidato deverá trazer uma solicitação do líder do campo missionário ou da igreja solicitante. O aluno interessado deverá justificar sua participação, por escrito, com antecedência;

o) a solicitação deverá ser entregue ao Coordenador de Missões, que fará uma entrevista com o candidato e encaminhará a solicitação ao Colegiado para deliberação;

p) todo aluno será tutorado pelo líder de campo ou pastor responsável e acompanhado pelo responsável do estágio (Coordenador de Estágios). É imprescindível que o estagiário tenha o coração disposto a crescer, servir e ser corrigido;

q) para este estágio é necessário levantar um bom grupo de intercessores e recursos materiais para suprir as necessidades, sendo este acompanhado pelo Coordenador tanto pela elaboração do projeto quanto pela parte orçamentária. **O aluno é o responsável por angariar este fundo;**

r) é responsabilidade do aluno divulgar o projeto com as informações sobre o campo que servirá, a situação do povo e da igreja, qual trabalho será realizado, o prazo de permanência no campo e suas necessidades. Contudo, em linguagem informativa e não de petição. O **SETECEB** motiva os alunos a dependerem de Deus exercitando a fé em oração e confiança; e

s) ao final do estágio o aluno trará seu relatório de atividades, bem como um balancete financeiro.

10. Grupo IDE

O GRUPO IDE é um movimento de missões do SETECEB, composto por alunos e pelo Coordenador de Missões, nomeado pela reitoria com a finalidade de mobilizar, estimular e apoiar o campus para a obra missionária, por meio de informações e eventos específicos de missões. O GRUPO IDE promove atividades internas e participações em conferências externas a pedido do SETECEB.

a) As atividades que competem ao **GRUPO** são: Conferência Missionária Anual; Café com Missões; informações no Boletim Informativo do SETECEB; mobilização em eventos por meio de *stands* ou painéis; promoção de momentos de intercessão missionária; coordenação de devocionais sob autorização e orientação do Capelão; entre outras atividades homologadas pelo Colegiado do Seminário.

b) O **GRUPO IDE** possui uma diretoria, eleita por todos os alunos e homologada pelo Colegiado de professores. A diretoria será composta por: Presidente; Vice-Presidente; Secretário; Tesoureiro e dois vogais. Os candidatos indicados deverão estar em plena harmonia e conformidade com as normas e vida do Seminário.

c) Estarão aptos à indicação para diretoria alunos a partir do 2º (segundo) ano. O mandato da equipe eleita será de um ano. Ao término do mandato, a diretoria prestará relatório financeiro ao Coordenador de Missões.

11. Atividades de Sexta-Feira

Algumas atividades especiais poderão ser programadas pela direção do Seminário para as sextas-feiras à tarde ou à noite. A participação dos alunos em tais atividades é **obrigatória**, exceto quando liberada pelo Responsável pela Atividade.

12. Cooperação

As mensalidades são subsidiadas, em parte, **por, no mínimo, quatro horas semanais de participação do aluno em trabalhos relacionados à manutenção do Seminário**, além do fato de ser esse um excelente exercício de mordomia cristã e disposição de servir.

A participação, portanto, **não é opcional**. Caso o aluno necessite ausentar-se, deverá providenciar um substituto para que sua ausência não prejudique o bom andamento das atividades do Seminário. O responsável pelo cumprimento da atividade será sempre o aluno titular da função.

Além desta atividade, todos os alunos deverão participar de eventuais mutirões em épocas especiais para uma melhor funcionalidade da instituição, bem como atuar durante eventos aqui realizados.

Observação: alunos inseridos no programa de Bolsa Atividade terão um programa de horas diferenciado.

13. Sala de Aula

Desejamos muito que as aulas aconteçam em um ambiente agradável, organizado, limpo e com razoável conforto, bem como em um clima de cordialidade, respeito e amor cristão. Para tanto, aconselhamos que:

- a) todos mantenham o bom senso quanto ao vestuário, vocabulário e postura em sala de aula. Os homens não devem comparecer às aulas trajando bermudas, camisas sem mangas, chinelos e bonés. As mulheres, da mesma forma, devem vestir-se com modéstia e decência, evitando roupas decotadas, curtas e transparentes;
- b) a liberdade e as brincadeiras entre os alunos devem ser pautadas pelo crivo do amor e do respeito, evitando-se apelidos e respeitando-se a opinião e participação de cada aluno em sala de aula;
- c) **não tragam alimentos para os momentos de aula, nem os consuma durante as mesmas.** O consumo de alimentos deve ser tão somente nos intervalos das aulas;
- d) os aparelhos eletrônicos podem ser utilizados somente com autorização do professor;
- e) os alunos não devem sair da sala de aula a não ser em casos emergenciais, e com o consentimento do professor. Assuntos particulares devem ser resolvidos durante o intervalo;
- f) para contatar um aluno em outra sala de aula, o interessado deve primeiro se dirigir ao professor desta e solicitar permissão para falar com o aluno.

Aproveitem ao máximo o momento de aprendizado, com interesse e participação, mantendo fechados os livros e as anotações que não façam parte da matéria, mesmo que sejam da próxima aula. Esta não seria uma postura ética para com aquele(a) que se esmera a ensiná-lo.

Espera-se dos alunos um comportamento digno de um programa de bacharelado em teologia, bem como da vocação a que foi chamado. No entanto, os conselhos aqui descritos valem também para os alunos matriculados para os cursos “O Discípulo”, e “CTM”, Pós-Graduação e em outros cursos que o Seminário vier a promover.

A Palavra de Deus nos diz que, para os cristãos maduros na fé “tudo é lícito... mas nem tudo convém... nem tudo edifica... e nem tudo é adequado”. Assim, **temos por inaceitável:** algazarras; brigas; indelicadezas; indisciplina; e desrespeito para com as pessoas. Da mesma forma, é inaceitável o depredamento do patrimônio (riscar ou escrever nas carteiras, paredes ou danificar quaisquer dependências). Além disso, julgamos como inadequado e inaceitável o namoro em sala de aula, plágio em seus trabalhos (cola), dormir durante a aula, ler ou fazer qualquer outra atividade que não seja pertinente à matéria que está sendo ministrada (ainda que não atrapalhe os colegas).

O professor é a autoridade máxima em sala de aula e como tal deve ser tratado com respeito, consideração e submissão. Caso o aluno tenha alguma dificuldade com o professor, deve procurar o Deão Acadêmico.

14. Grêmios Estudantis

Todos os alunos do Seminário fazem parte, automaticamente, do Grêmios Estudantis, associação responsável por representar os alunos junto à Direção do SETECEB e promover eventos de interesse da classe estudantil (exceto formaturas). A eleição e liderança desta agremiação são de responsabilidade dos alunos, no entanto, deverá ser homologada pelo Colegiado.

15. Disciplina de Alunos

Os alunos que não se conduzirem dentro de valores e padrões morais da Palavra de Deus e que desacatarem as orientações e normas da Direção do Seminário, bem como o Manual do

Aluno e Regimento Interno, estarão sujeitos à disciplina, conforme está previsto no Regimento do SETECEB. Uma “recomendação” é uma forma de disciplina, mas pode ser necessária também uma “advertência”. Dependendo da gravidade ou da reincidência, poderá haver uma “suspensão”, chegando até ao cancelamento de matrícula.

16. Avaliação de Continuidade

Haverá uma avaliação especial de cada aluno ao final do seu primeiro ano de curso para aprovação de sua continuidade nos demais anos. Esta avaliação contemplará aspectos acadêmicos, disciplinares e vocacionais por parte da Direção do SETECEB.

17. Professores

Os professores, residentes ou não, devem ser tratados com cordialidade, respeito e consideração pela excelência do trabalho que exercem, bem como pela autoridade que lhes foi comissionada.

18. Formatura

A formatura é um evento do SETECEB em parceria com os formandos.

É de responsabilidade dos alunos elaborar o convite, que deverá ser aprovado pela reitoria antes da impressão. Cabe ao SETECEB convidar as pessoas que comporão a mesa de honra, escolher o dirigente da cerimônia, o pregador do evento e a equipe de louvor (cuja preferência será da equipe do SETECEB), tendo as músicas e a ornamentação do auditório aprovadas pela sua direção, bem como os responsáveis pelo som. Caso os alunos desejem algo além do oferecido pelo seminário, estes deverão solicitar tal deliberação.

Caberá aos alunos do Curso de Bacharelado a distribuição dos convites, serviço de filmagem e fotografia (se desejarem), becas (caso optem por esta vestimenta), a escolha do Orador da Turma, do Patrono e/ou professor(es) homenageados.

Os alunos somente poderão participar de cerimônia de colação de grau e formatura após a conclusão do curso. Inclusive alunos que ingressarem no meio do ano.

O cerimonial de formatura é deliberado pelo Reitor, que poderá designar o Deão Acadêmico, ou outra pessoa, ou mesmo uma equipe, como responsáveis para tratar junto aos formandos.

No dia da formatura o SETECEB oferecerá a refeição anterior à cerimônia somente para os alunos residentes e seus convidados pagarão à parte. Neste caso, deverão pagar o ingresso antecipadamente. Refeições após a formatura podem ser combinadas com a Direção do SETECEB.

19. Esposa de seminarista

Também são alunas e devem aproveitar este tempo no SETECEB para aprimorar seus conhecimentos e se preparar para o ministério juntamente com seus maridos. Portanto:

a) na impossibilidade de cursar o bacharelado, em acordo com a direção do SETECEB, poderão optar por um destes cursos oferecidos: CBT, O Discípulo, Licenciatura em Educação Cristã, Pós-graduação/Mestrado, nunca deixando de cursar, no mínimo, quatro créditos por

semestre;

- b) a não participação em um dos programas citados acima poderá impedir a continuidade dos estudos do esposo, conforme entendimento da Direção do SETECEB;
- c) devem participar dos estágios;
- d) haverá programas específicos e espera-se a participação de todas;
- e) espera-se a sua participação nos GP's, nos cultos das quartas-feiras e nas devocionais, caso não haja impedimento;
- f) é permitido desenvolver alguma atividade paralela em meio período (trabalhar ou estudar fora) devendo requerer uma autorização da reitoria;
- g) toda e qualquer exceção será tratada pela direção do Seminário

II. QUESTÕES PRÁTICAS DEVOCIONAIS

Para o desenvolvimento espiritual dos alunos o SETECEB desenvolve atividades obrigatórias para alunos e seus familiares, que são:

1. Devocional individual

Cada aluno deve separar o período das 7h40 às 8h20 para sua devocional. Neste período deve ser resguardado o silêncio em todo o campus.

2. Grupos Pequenos

Visando pastorear os nossos alunos, o SETECEB promove uma divisão em Grupos Pequenos tendo cada professor residente como responsável, promovendo devocionais e outras atividades de crescimento espiritual e confraternizações.

3. Cultos inspirativos

Toda quarta-feira haverá um culto inspirativo, onde os alunos, obrigatoriamente, participam em família. Este momento é aberto aos visitantes.

4. Vigílias e reuniões de oração

Eventualmente o SETECEB convoca vigílias ou reuniões de oração coordenadas por um professor residente.

III. QUESTÕES DE VIDA EM COMUNIDADE

1. Refeitório

O período de funcionamento do refeitório será do café da manhã de segunda-feira ao almoço de sábado. O Seminário não fornece alimentação aos alunos nos domingos ou feriados, mesmo quando houver eventos. Os alunos devem providenciar sua alimentação de outra maneira.

O refeitório deve ser um lugar tranquilo, agradável e alegre. Todos os alunos, esposas de alunos e filhos de alunos podem servir-se à vontade.

No refeitório os alunos devem:

a) respeitar o ambiente – é preciso manter o bom senso – apesar de vivermos em comunidade e nos relacionarmos como irmãos, devemos manter o limite do bom senso, jamais entrando nos recintos do refeitório com vestuário inadequado. Ali não é permitido o uso de

camisas ou camisetas sem mangas, ou calções e shorts (exceto bermudões na linha do joelho), ou sem a devida higiene pessoal;

Observação - Essa regra se aplica exclusivamente aos alunos e moradores do seminário, não devendo nenhum visitante sentir-se constrangido, por palavras ou olhares. Mas recebidos com amor e respeito. A regra pode alterar-se também para os participantes de eventos, a critério do Seminário;

- b) o aluno pode servir-se à vontade, tendo cuidado com o desperdício;
- c) os pais são responsáveis por orientar seus filhos a **evitarem o desperdício**;
- d) ser pacientes com as crianças, pois estão aprendendo a adaptar-se num novo contexto de vida e ainda não estão aptas a assimilar rapidamente novas regras. Tratá-las com carinho e consideração, servindo como exemplo de boa educação e dignidade. Por outro lado, espera-se que os pais mantenham controle sobre seus filhos, para que o ambiente seja o melhor possível;
- e) **dar a preferência** aos visitantes, professores, pastores, funcionários, convidados, mulheres com crianças e especialmente aos irmãos da terceira idade;
- f) conservar o patrimônio - zelar pelas cadeiras e mesas do refeitório. Estas são para sua comodidade e conforto, mas não lhes pertencem, por isso **não as retirem de seus lugares sem consentimento da Administração da Cozinha**. Também não é permitido levar pratos, talheres ou quaisquer vasilhas do refeitório ou cozinha para sua residência sem autorização.
- g) o alimento, café, almoço, jantar e lanche, servido no refeitório não deve ser levado para sua residência. A exceção necessita de prévia autorização da Administração da Cozinha. Neste caso, espera-se moderação e bom senso.
- h) respeitar as cozinheiras. Qualquer reclamação ou sugestão deve ser dirigida à Administração da Cozinha, nunca às cozinheiras. Além disso, não é permitida a entrada dos alunos dentro da cozinha, exceto os encarregados do tarefao.
- i) respeitar o horário de funcionamento: o café da manhã será servido de 7h às 7h30, de terça a sexta e de 8h às 8h30, na segunda e no sábado. O almoço será servido de 12h10 às 13h. O jantar será servido de 18h às 18h30.
- j) o lanche de sexta será servido às 18:00h.

Eventuais visitantes (parentes, amigos ou membros de sua igreja) poderão tomar refeição no Seminário. **Para isto, no entanto, é necessário que comprem o ticket na tesouraria, secretaria ou com o responsável pelo refeitório, com antecedência**, permitindo, desta forma, a adequação do preparo da comida à nova realidade de participantes.

2. Eventos

O Seminário promove e hospeda eventos para terceiros usando suas dependências. Os recursos gerados com esses eventos contribuem com a manutenção desta instituição. Eventualmente, o Seminário poderá **requisitar a participação dos alunos para colaborar nos preparativos e administração desses eventos**, conforme já orientado no item 12 deste manual. Além da grande contribuição financeira (subsidiando as mensalidades), tais modalidades de serviço abrem espaço para o treinamento e o aperfeiçoamento de sua formação acadêmica e prática do ministério a que foram chamados. É expressamente proibido que alunos que **não estejam trabalhando nos eventos** participem de suas refeições e programações.

Os eventos em que a participação dos alunos seja permitida serão comunicados.

3. Residências

Informamos que o Seminário cede residências aos alunos visando acomodá-los durante a sua formação, o que não deve ser entendido como um sistema de locação. Por isso, **é de responsabilidade do aluno cuidar da manutenção da mesma; isto é, trocar vidros, arrumar chuveiros, desentupir vasos, trocar lâmpadas (e ninguém jamais deve tirar lâmpadas das dependências do Seminário para esse fim)**. Pedimos que os alunos tenham bom senso no uso de seus equipamentos, não utilizando lâmpadas e eletrodomésticos que consumam energia em excesso, sendo proibida a utilização de condicionadores de ar.

Num ambiente de vida comunitária, como o nosso Seminário, há muito pouco espaço pessoal e privativo. Um desses poucos “lugares de refúgio” é aquele onde moramos. Por essa razão, **orienta-se** o seguinte:

- a) moças ou mulheres casadas não devem entrar nos apartamentos dos rapazes;
- b) rapazes e homens casados não devem entrar nos apartamentos das moças;
- c) em casos de confraternizações em grupo, exceções aos itens acima devem ser autorizadas pelo Capelão.
- d) todos devem respeitar o direito de cada casal, evitando ser demasiadamente frequente (especialmente após as aulas do período noturno), ainda que convidado;
- e) **os alunos somente poderão hospedar pessoas em suas residências com a devida autorização da direção do SETECEB.**
- f) os alunos devem deixar seus quartos limpos e organizados ao saírem para os estágios. O SETECEB tem a prerrogativa de vistoriá-los quando desejar. A não observância deste item poderá redundar em disciplina para o aluno.

Observação - Havendo necessidade de algum reparo na estrutura de seu apartamento ou outra sugestão de reparos na área externa de sua habitação, notifique diretamente ao Diretor Administrativo, para que no devido tempo seu pleito seja considerado.

Ao final de seu curso, os alunos deverão entregar seus apartamentos nas mesmas condições que receberam ou pagar uma taxa extra de manutenção, conforme contrato.

Existem algumas residências que foram alugadas para pessoas de fora do *campus*, o mesmo critério está sendo aplicado a eles.

4. Convivência nos Apartamentos

Os alunos solteiros formam grupos de até quatro irmãos, tendo um como responsável, para conviverem em um apartamento durante o mínimo de um semestre. O espaço é pequeno para pessoas tão diferentes, mas boa vontade, maturidade e cooperação serão muito úteis para uma convivência saudável, harmoniosa e cristã.

Algumas regras básicas são:

- a) jamais ligue som alto em qualquer horário;
- b) após às 23h30 é proibido qualquer tipo de barulho nas dependências do Seminário, exceto quando autorizado pela Direção;
- c) guarde seus pertences no lugar certo – não espalhe coisas por todo o apartamento;
- d) não seja espaçoso (a), usando mais espaço do que seus (suas) colegas;
- e) seja aseado(a), inclusive e especialmente no uso do banheiro;
- f) tenha disposição para cooperar, fazer a sua parte e contribuir para uma convivência agradável; e

- g) as residências dos alunos devem estar sempre limpas e asseadas.

Visitas periódicas serão feitas nos apartamentos por pessoas autorizadas pela direção do SETECEB. A avaliação constará no relatório semestral do aluno.

5. Animais Domésticos

Os alunos, via de regra, **não devem possuir animais domésticos**. Os professores têm a permissão de tê-los por que suas residências são mais isoladas e seu tempo de moradia no Seminário tende a ser mais prolongado. Os alunos não devem cuidar de animais abandonados no Campus.

6. Lixo

Nunca deixe o seu lixo dentro do apartamento ou casa, quer junto à porta ou jogado pelo caminho. O correto é colocá-lo devidamente embalado no *container* mais próximo de sua residência, no dia da coleta. Procure saber os dias e horários que o caminhão de Lixo passa por aqui, para que não permaneça tempo demasiado exposto ao ar livre, evitando odores desagradáveis e prejuízo à saúde da coletividade. É necessário que o lixo reciclável seja descartado no local específico.

7. Áreas de Lazer

Estes locais foram criados pensando em proporcionar um ambiente de refrigério para adultos e crianças. Um espaço de lazer, de alegria, de comunhão e de amizade. Espera-se, portanto, que os alunos tenham maturidade e bom senso na prática esportiva e que zelem deste patrimônio com esmero e consideração.

a) Piscina do Seminário - pode ser usufruída por nossa comunidade, respeitando os dias e horários determinados, bem como as devidas regras de utilização. Mais informações estão disponíveis na entrada da piscina. Crianças nunca devem utilizar a piscina sem a presença de um adulto (acima de 18 anos) responsável.

b) Campo de futebol e quadras: podem ser usufruídos por nossa comunidade, respeitando os dias e horários determinados, que são às segundas, quartas e sextas a partir de 16h até, no máximo, às 18h. É proibido acender os refletores, exceto com a autorização da Administração do SETECEB. O comportamento no momento de esporte faz parte do quesito “vida” e será levado em consideração na avaliação semestral do aluno.

c) Brinquedos do Playground – São de uso exclusivo das nossas crianças. Os pais são totalmente responsáveis pelos seus filhos enquanto estes brincam, eximindo o SETECEB de qualquer responsabilidade por eventuais acidentes ocorridos nos brinquedos ou em outros locais da área do campus. Não é permitido aos adultos a utilização daqueles brinquedos, sob qualquer pretexto, mesmo porque não suportam o peso e podem ser danificados.

Observação: Tendo em vista que o Seminário aluga suas dependências para eventos, os alunos que desejarem utilizar, aos finais de semana, as quadras, piscina ou qualquer área do Seminário, com um grupo de sua igreja ou do local onde estão estagiando, deverão agendar e acertar previamente o uso e os custos com a Coordenação de Eventos.

8. Residências dos Professores

Um dos privilégios em nosso Seminário é o de ter vários professores residindo dentro do campus. Este fator possibilita o benefício de uma maior proximidade, comunhão e educação não formal.

Os professores residentes mantêm um escritório nas dependências do “prédio central”, onde cumprem expediente e reservam boa parte do seu tempo ao atendimento dos alunos. Portanto, não tenham o constrangimento em procurá-los quando necessário, marcando um horário, para desfrutar de um tempo exclusivo com seu professor.

Mas, para que esse tempo de comunhão e edificação seja bem aproveitado, alguns cuidados devem ser tomados:

- a) evitem ir à casa dos professores no horário das refeições ou de descanso, eles precisam de privacidade em suas próprias casas;
- b) evitem ligar ou enviar mensagens em horário das refeições ou de descanso;
- c) uma ou duas vezes por semana os professores e suas famílias farão refeições juntamente com os alunos no refeitório. Portanto, aconselhamos que evitem procurá-los ali para tratar de assuntos que poderiam ser tratados no escritório ou em sala de aula. Aproveitem esse tempo para comunhão.

9. Saída do Campus do SETECEB

a) Os alunos menores de 18 anos não poderão deixar o ambiente do SETECEB sem a autorização do Capelão, ou, na sua ausência, de um professor residente. É de extrema importância que estes alunos informem o motivo de sua saída, procurando, se possível, ir acompanhado por um aluno maior de 21 anos. Tais procedimentos ajudam a prevenir problemas de segurança, proporciona apoio mútuo, além de dar mais tranquilidade aos pais e responsáveis pelos alunos que confiaram ao Seminário o seu cuidado.

b) É aconselhável que o aluno residente solteiro não tenha veículos automotivos (carros ou motos). Caso tenha não deve sair, em hipótese alguma, acompanhado de uma pessoa de sexo oposto apenas.

10. Internet

O SETECEB poderá fornecer acesso à internet no Centro de Convivência, para ser usado em períodos livres e na Biblioteca exclusivamente para pesquisas.

É proibido o uso de equipamento eletrônico na sala de aula, salvo se autorizado pelo professor.

IV. QUESTÕES DE VIDA PESSOAL

1. Namoro

A direção do Seminário entende muito bem que os alunos solteiros podem namorar com o objetivo de se casar um dia. Porém, tendo como objetivos uma boa adaptação ao seminário, o aprendizado de princípios saudáveis nos relacionamentos e a priorização do curso; algumas diretrizes são necessárias:

- a) para os alunos do curso O Discípulo é proibido iniciar namoro durante o período do curso. Para os demais alunos somente com a autorização e acompanhamento do Capelão. Isto

inclui despender muito tempo à sós com qualquer pretendente durante o curso O Discípulo.

b) o casal que está orando para um futuro namoro deve dedicar um período de oração com acompanhamento do capelão e será apresentado à comunidade em ocasião oportuna;

c) todos os casais de namorados devem proceder de modo cristão, zeloso por um bom testemunho e por uma imagem pessoal irrepreensível, sendo proibidos de namorarem após às 22h30. Além disso, devem aceitar a orientação, exortação e repreensão dos professores residentes;

d) qualquer casal de namorados que desejar sair sozinho do SETECEB deve solicitar autorização ao Capelão;

e) quando um aluno perceber que um casal tem assumido um namoro inadequado para os padrões cristãos deve tomar a liberdade de falar com ambos, com amor, respeito ou comunicar este fato ao Capelão;

f) os alunos casados devem ajudar, não permitindo que casais estejam em suas casas namorando;

g) é proibido o namoro em locais isolados do campus;

h) a direção poderá usar de medidas disciplinares caso os alunos transgridam os pontos acima.

i) É proibido agendar a cerimônia de casamento para o período letivo, e os alunos residentes que desejarem se casar durante o período de residência devem combinar com o SETECEB a melhor data.

2. A Igreja de Origem

Espera-se que o aluno tenha uma atitude de gratidão para com a igreja que o enviou, mantendo constante comunicação e informando como está sua vida e ministério. Ali há pessoas que oram, investem, acreditam e olham para você como modelo e inspiração de vida cristã. Portanto, exerça um bom testemunho perante eles.

3. Seus Familiares

Seus pais, irmãos e amigos não devem ser abandonados porque você está em um seminário. Pelo contrário, assuma o compromisso de escrever, telefonar ou visitá-los sempre que possível.

4. Finanças Pessoais

Espera-se que **os obreiros do Senhor sejam honestos, bons pagadores e de boa reputação**. Por essa razão, há alguns cuidados importantes que devem ser tomados:

a) cada aluno é responsável pelo cumprimento dos termos firmados no contrato assinado no ato da matrícula;

b) o aluno deve ter seu sustento completo durante seu tempo no SETECEB. Qualquer dificuldade nesta área deve ser tratada com a Administração do SETECEB;

c) recomenda-se que durante o período do curso, os alunos residentes não tenham talões de cheques e cartões de crédito. Uma boa opção é abrir uma conta poupança e usá-la apenas para fazer retiradas com cartão magnético;

d) evite contrair dívida de qualquer espécie ou assumir compromissos prolongados em compras parceladas. Acostume-se a apresentar suas necessidades ao Senhor e esperar nEle;

e) desenvolva atitude de gratidão e confiança em Deus, esperando nEle e alegrando-se

naquilo que Ele dá. Jamais se torne um murmurador ou um peso para sua igreja ou família. Este tempo no seminário é único e serve para desenvolver ainda mais nossa dependência de Deus;

f) recomenda-se que todos os alunos contribuam com o INSS durante o seu tempo no seminário. Quaisquer informações devem ser obtidas no posto do INSS.

5. Nossas Crianças

Os filhos de alunos e professores são muito bem-vindos ao SETECEB. Além do que já foi dito em outros pontos anteriores, algumas observações ajudam muito:

a) Eles devem ficar à vontade nas dependências do Seminário, mas não devem brincar no interior do prédio Central, entrar em salas quando há aulas, passear nos locais e horários de culto de modo a prejudicar a atenção das outras pessoas;

b) Devem aprender a zelar do Seminário – sabendo jogar lixo na lixeira, cuidar das árvores e flores, bem como dos brinquedos do parquinho;

c) Devem respeitar os adultos, alunos, funcionários e professores;

d) Devem respeitar a privacidade das casas dos outros alunos ou professores;

e) Todos os alunos e professores devem ensinar às crianças com exemplo, simpatia e amizade. Quando uma criança se comportar mal, deve-se falar com os seus pais;

f) Desentendimentos entre crianças podem acontecer. Os pais, caso necessário, devem ajudar a resolver os problemas de forma bíblica e amorosa;

g) Devemos ficar atentos quanto à segurança e proteção de todas as crianças do Seminário. Qualquer ameaça a isto deve ser tratada com atenção e comunicado aos pais;

h) Os motoristas devem ser extremamente cuidadosos ao dirigir nas ruas internas do Seminário (as crianças não conhecem leis de trânsito!).

6. Considerações Finais

a) Qualquer reclamação, sugestão e solicitação dos alunos poderão ser feitas à Reitoria, preferencialmente por escrito e ser entregue na recepção.

b) O aluno que causar qualquer dano ao patrimônio do Seminário (carteiras, mesas, utensílios, equipamentos, etc.) será responsabilizado pelo mesmo e deverá fazer sua restituição.

c) Os casos omissos neste Manual poderão estar previstos no Regimento, caso contrário, serão tratados pela Direção do Seminário.

Anápolis, 09 de julho de 2021